## 盘古山镇2021年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由盘古山镇人民政府结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从盘古山镇人民政府网站下载。如对本报告有任何疑问，请与盘古山镇人民政府办公室联系（地址：盘古山镇人民政府大院，电话：0797-6296001，邮编：342311）。

一、总体情况

2021年盘古山镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，严格落实《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）和《国务院办公厅关于印发2021年政务公开工作要点的通知》的要求。紧紧围绕省委、省政府中心工作及社会群众关注关切，着力提升政府信息公开质量，推进拓宽政府信息公开渠道，不断增强政府信息公开实效。

（一）主动公开

1.决策公开（重大行政决策法定程序、重大决策预公开制度、意见征集形式）

2.管理公开（权责清单、清单动态调整公开机制、行政执法公示制度、监管情况）

3.服务公开（公开服务事项、行政审批中介服务事项清单、体政务服务中心与网上办事大厅结合）

4.结果公开（重大决策及重要政策落实情况、发展规划及政府工作报告、政府决定事项落实、重大决策跟踪反馈和评估制度）

5.执行公开（重点领域信息公开）（财政预决算、公共资源配置、重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设等领域）

（二）依申请公开

1.重视依申请公开工作（依申请指南、渠道、制度规范、答复格式规范）

2.受理情况分析

（三）政府信息管理

1.规范化标准化建设

2.数字化管理（加大数据公开力度）

3.规范信息审核发布机制

4.规范性文件清理

（四）平台建设

1.政府门户网站第一平台作用（专题专栏）

2.公开方式多样化（政务新媒体、手机APP、两微一端）

3.网站集约化

4.网站监管

（五）监督保障（工作考核、社会评议和责任追究结果情况）

1.工作考核

2.社会评议和责任追究

3.组织领导、监督检查

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第（一）项** | | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| **第二十条第（五）项** | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | | 0 |
| **第二十条第（六）项** | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | | 0 |
| **第二十条第（八）项** | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| **第二十条第（九）项** | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题。**因人事变动过程中，存在政务动态更新工作交接不及时的问题。致使政务信息公开不够及时。

**（二）存在问题的改进情况。**

**一是压实工作责任。**明确责任，确保了人事变动后政府信息公开工作有人管、有人做、做得好。**二是强化内容保障。**加大政府信息主动公开力度，及时、主动公开政府信息。**三是加强业务学习。**在办公室所有工作人员中集中进行政务公开工作内容培训，认真学习市县培训会议精神和上级制度文件汇编，提高整体工作人员业务技能。

六、其他需要报告的事项

无。