

项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称		应急平台驾驶员工资及车辆运行经费							
主管部门						实施单位			
项目资金 (万元)		资金来源	是否直达资金	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
	年度资金总额	180.5		180.5	180.5	180.5	10	1	10
	其中：当年财政拨款	180.5		180.5	180.5	180.5	—		—
	上年结转资金						—		—
	其他资金						—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	确保应急平台车辆能够正常运行管理和维护，加大对车辆的维护和管理，提高车辆安全性和降低车辆成本支出				确保应急平台车辆能够正常运行管理和维护，加大对车辆的维护和管理，提高车辆安全性和降低车辆成本支出				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：应急平台车辆		21	21	10	10	
			指标2：车辆违章次数		≤5次	3	10	10	
								
		质量指标	指标1：应急平台车辆违章		≤2%	1%	10	10	
			指标2：应急平台车辆安全		≤1%	0	10	10	
			指标3：应急平台车辆毁损		≤5%	3%	10	10	
	时效指标	指标1：应急平台车辆使用		≥95%	95%	10	10		
		指标2：							
								
	社会效益指标	指标1：保障调研接待用车		提高	提高	5	5		
		指标2：机关事务局服务水		提高	提高	5	5		
.....									
满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	指标1：领导用车满意度		≥95%	98%	10	10		
		指标2：安全事故发生率		≤1%	0	10	10		
		指标3：违章罚款次数		≤2%	1%	10	10		
总分							100	100	
填报人：张燕燕					审核人：孙金泉				

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准：（1）若为**定性指标**，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来记分。定性指标根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。

(2) 若为**定量指标**，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 A/B *该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

附件5

项目支出部门评价报告

(关于2020年度应急平台车辆运行经费及驾驶员工资的绩效评价报告)

摘要

一、基本情况

(一)项目概况:2016年5月我局成立公务用车服务中心,应急平台车辆21辆(含实务保障车),我局负责保障车辆的正常运行和管理调度。

(二)绩效目标:确保应急平台车辆能够正常运行管理和维护,加大对车辆的维护和管理,提高车辆安全性和降低车辆成本支出

二、绩效评价工作开展情况

针对平台车辆台账(包括车辆档案、油耗、修理费用、ETC费用、洗车美容费用)进行了细化和完善,建立了一车一册,让车辆管理有章可循,有帐可查;严格公务用车及加油卡使用管理,进一步明确使用范围,严明用车纪律,下发《关于加强公务用车及油卡规范管理的通知》等文件

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

项目的实施后,不断优化服务水平。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。根据上级文件精神及预算安排,合理安排经费支出

(二)项目过程情况。加强对车辆的运行管理及驾驶员的管理

(三)项目产出情况。车辆管理更加科学合理,车辆运行成本有所下降

(四)项目效益情况。车辆管理更加科学合理,车辆运行成本有所下降

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析:项目下达的资金较为紧张,而应急平台车辆大多使用年限较长,维修费用较高;多向周边县市或者有成功经验的机关事务局学习,学习其成功经验,不断创新创优。

六、有关建议:加强对车辆和驾驶员的管理

七、其他需要说明的问题:无