

2021 年度县级部门决算公开：

于都县史志研究室 2021 年度决算

目 录

第一部分 于都县史志研究室部门概况

一、部门主要职责

二、部门基本情况

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、国有资产占用情况表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算
情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 于都县史志研究室部门概况

一、部门主要职能

主要职能包括党史研究，方志年鉴修编，档案接收、征集、整理、保护、保管、查阅利用、编研、信息化、对外教育宣传等

二、部门基本情况

于都县史志研究室于2021年3月31日成立，为县委县政府直属全额拨款公益一类参照公务员法管理事业单位，加挂县档案馆、县长征文化研究中心牌子，正科级。内设七个股室分别是：人秘股、综合股、党史股、方志年鉴股、档案保管利用股（于都县已公开现行文件查阅中心）、电子档案管理股、档案征集编研股等7个内设机构。县史志研究室事业编制26名。其中，领导职数：主任1名（正科级），副主任3名（副科级）；内设机构股级职数7名。

本部门2021年年末实有人数22人，其中在职人员21人，离休人员1人，退休人员0人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员）；年末其他人员0人；年末学生人数0人；由养老保险基金发放养老金的离退休人员20人。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：于都县史志研究室

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		3	栏次		6
一、一般公共预算财政拨款收入	1	482.17	一、一般公共服务支出	32	375.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	63.43
	9		九、卫生健康支出	40	24.33
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	18.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	482.17	本年支出合计		
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配		
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余		
	30				
总计	31	482.17	总计		

支出决算表

公开 03 表

编制部门：于都县史志研究室

2021 年度

金额单位：万元

支出功能分类 科目编码			项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	科目名称						
			栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	482.17	408.67	73.50	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	375.91	302.41	73.50	0.00	0.00	0.00
20126			档案事务	375.91	302.41	73.50	0.00	0.00	0.00
2012601			行政运行	302.41	302.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604			档案馆	55.50	0.00	55.50	0.00	0.00	0.00
2012699			其他档案事务支出	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	63.43	63.43	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	63.43	63.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.78	57.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.65	5.65	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	24.33	24.33	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	24.33	24.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	22.07	22.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	2.26	2.26	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	18.50	18.50	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	18.50	18.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	18.50	18.50	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：于都县史志研究室

2021 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	决算数	项目（按功能分类）	行 次	决算数			
					小计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏 次		3	栏 次		12	13	14	15
一、一般公共预算财政拨款	1	482.17	一、一般公共服务支出	33	375.91	375.91	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	63.43	63.43	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	24.33	24.33	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	18.50	18.50	0.00	0.00
本年收入合计	27	482.17	本年支出合计	85	482.17	482.17	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	86	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00		87				
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		88				
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		89				
总计	32	482.17	总计	90	482.17	482.17	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：于都县史志研究室

2021 年度

金额单位：万元

项目			科目名称	本年合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码						
类	款	项	栏次 合计	1	2	3
				482.17	408.67	73.50
201			一般公共服务支出	375.91	302.41	73.50
20126			档案事务	375.91	302.41	73.50
2012601			行政运行	302.41	302.41	0.00
2012604			档案馆	55.50	0.00	55.50
2012699			其他档案事务支出	18.00	0.00	18.00
208			社会保障和就业支出	63.43	63.43	0.00
20805			行政事业单位养老支出	63.43	63.43	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.78	57.78	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.65	5.65	0.00
210			卫生健康支出	24.33	24.33	0.00
21011			行政事业单位医疗	24.33	24.33	0.00
2101101			行政单位医疗	22.07	22.07	0.00
2101103			公务员医疗补助	2.26	2.26	0.00
221			住房保障支出	18.50	18.50	0.00
22102			住房改革支出	18.50	18.50	0.00
2210201			住房公积金	18.50	18.50	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：于都县史志研究室 2021 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	350.65	302	商品和服务支出	115.75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	96.43	30201	办公费	8.32	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.81	30202	印刷费	11.93	30702	国外债务付息	
30103	奖金	51.13	30203	咨询费	0	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	57.04	30205	水费	0.07	310	资本性支出	1.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.89	30206	电费	0.74	31001	房屋建筑物购建	0
30109	职业年金缴费	5.65	30207	邮电费	4.38	31002	办公设备购置	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50.96	30208	取暖费	2.42	31003	专用设备购置	1.72
30111	公务员医疗补助缴款	2.26	30209	物业管理费	0	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.98	30211	差旅费	9.02	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	18.5	30212	因公出国（境）费用	0	31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	4.47	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0	30214	租赁费	0	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.04	30215	会议费	0	31010	安置补助	
30301	离休费	11.24	30216	培训费	0	310111	地上附着物和青苗补偿	

30302	退休费	0	30217	公务接待费	0.3	31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	56.65	31013	公务用车购置		
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31019	其他交通工具购置		
30305	生活补贴	2.5	30225	专用燃料费	0	31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费	0.3	30226	劳务费	1.51	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0	31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	5.53	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	0	31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0	31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.13	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用	0	31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	8.28	31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自		
						39999	其他支出		
人员经费合计		364.69	公用经费合计					117.47	

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制部门：于都县史志研究室

2021 年度

金额单位：万元

项 目	行次	年初预算 数	决算数
栏 次		1	2
一、“三公”经费支出	1	—	—
（一）支出合计	2	0.30	0.30
1. 因公出国（境）费	3	0.00	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	5	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	6	0.00	0.00
3. 公务接待费	7	0.30	0.30
（1）国内接待费	8	—	0.30
其中：外事接待费	9	—	0.00
（2）国（境）外接待费	10	—	0.00
（二）相关统计数	11	—	—
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	0
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	0
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	0
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	0
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	10
其中：外事接待批次（个）	17	—	0
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	121
其中：外事接待人次（人）	19	—	0
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	0
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	0

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：				2021年度	公开09表 金额单位：万元	
项 目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码						
类	款	项	栏次 合计	1	2	3

注：本表反映部门（单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：当此表数据为空时，即本部门（单位）无国有资本经营预算财政拨款支出。

国有资产占用情况表

		公开10表
编制单位：	2021年度	单位：台、辆、套
项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	
2. 主要领导干部用车	3	
3. 机要通信用车	4	
4. 应急保障用车	5	
5. 执法执勤用车	6	
6. 特种专业技术用车	7	
7. 离退休干部用车	8	
8. 其他用车	9	
二、单价50万元（含）以上通用设备（台，套）	10	
三、单价100万元（含）以上专用设备（台，套）	11	
注：本表反映截止2021年12月31日，部门（单位）占用的国有资产情况。		
说明：当此表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。		

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入总计 482.17 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元；本年收入合计 482.17 万元。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 482.17 万元，占 100%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

二、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出总计 482.17 万元，其中本年支出合计 482.17 万元；年末结转和结余 0.00 万元。

本年支出的具体构成为：基本支出 408.67 万元，占 84.76%；项目支出 73.50 万元，占 15.24%；经营支出 0.0 万元，占 0.00%；其他支出（对附属部门补助支出、上缴上级支出）0.00 元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度财政拨款本年支出年初预算数为 482.17 万元，决算数为 482.17 万元，完成年初预算的 100%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 375.91 万元，决算数为 375.91 万元，完成年初预算的 100%。

（二）社会保障和就业支出年初预算数为 63.43 元，决算数为 63.43 万元，完成年初预算的 100%。

（三）卫生健康支出年初预算数为 24.33 元，决算数为 24.33 万

元，完成年初预算的 100%。

（四）住房保障支出年初预算数为 18.50 元，决算数为 18.50 万元，完成年初预算的 100%。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 408.66 万元，其中：

（一）工资福利支出 350.65 万元。

（二）商品和服务支出 42.25 万元。

（三）对个人和家庭补助支出 14.04 万元。

（四）资本性支出 1.72 万元。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 0.30 万元，决算数为 0.30 万元，完成预算的 100 %，其中：

（一）因公出国（境）支出年初预算数为 0.00 万元，决算数为 0.00 万元，完成预算的 0 %。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要为：未安排因公出国（境）支出预算。

（二）公务接待费支出年初预算数为 0.3 万元，决算数为 0.3 万元，完成预算的 100 %。决算数与年初预算数持平。全年国内公务接待 10 批，累计接待 121 人次，其中外事接待 0 批，累计接待 0 人次。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0.00 万元，决算数为 0.00 万元，完成预算的 0%。全年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费支出年初预算数为 0.00

万元，决算数为 0.00 万元，完成预算的 0%，年末公务用车保有 0 辆。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2021 年度机关运行经费支出 43.98 万元(与部门决算中行政部门和参照公务员法管理事业部门一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和一致)。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年度政府采购支出总额 1.72 万元，其中：政府采购货物支出 1.72 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 1.72 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1.72 万元，占政府采购支出总额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。（部门公开的政府采购金额的计算口径为：本部门纳入 2021 年部门预算范围的各项政府采购支出金额之和。）

八、国有资产占用情况说明。

截止 2021 年 12 月 31 日，本部门国有资产占用情况见公开 10 表《国有资产占用情况表》。其中车辆中的其他用车主要是……。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2021 年度部门预算范围的二级项目 2 个全面开展绩效自评，共涉及资金 73.5 万元，占项目支出总额的 100%。

(二) 部门决算中项目绩效自评情况。

附件1											
2021年度项目支出绩效自评情况汇总表											
序号	主管部门名称 ¹	2021年度预算情况					绩效自评情况			财政对口股室填写	
		预算项目名称	资金来源 ²	是否直达资金	预算安排金额 ³ (万元)			B 预算执行金额 ⁴ (万元)	预算执行率 (B/A)	绩效自评得分	是否报送 绩效自评表 (是/否)
					A 小计 (①+②)	① 本级分配金额	② 对下级转移支付 金额				
一、部门预算项目支出 (即部门预算批复表中的项目支出)											
1	县史志研究室	档案录入与征集	一般公共预算	是	19.50	19.50		19.50	100.00%	100.00	
2	县史志研究室	档案馆维护	一般公共预算	是	5.00	5.00		5.00	100.00%	100.00	
3	县史志研究室	档案保护	一般公共预算	是	25.00	25.00		25.00	100.00%	100.00	
4	县史志研究室	档案整理	一般公共预算	是	6.00	6.00		6.00	100.00%	100.00	
5	县史志研究室	年鉴编纂费	一般公共预算	是	18.00	18.00		18.00	100.00%	100.00	
6	县史志研究室	地方史编研	一般公共预算	是	3.00	3.00		3.00	100%	100.00	
7	县史志研究室	苏区振兴党史研究	一般公共预算	是	5.00	5.00		5.00	100.00%	100.00	
...					-						
部门预算项目支出合计					81.50	81.50	-	81.50	100.00%	100.00	
二、财政专项支出 (含本级及对下级转移支付)											
1					-						
2					-						
...					-						
财政专项支出合计					-	-	-	-			
填表说明:											
1. 主管部门名称: 填写一级预算单位名称;											
2. 资金来源: (1) 部门预算项目: 一般公共预算、政府基金预算; (2) 财政专项支出项目: 转移支付(未列入部门预算批复, 上级或县本级追加安排的项目)、政府债券资金、其他资金											
3. 预算安排金额: 以部门决算总表上的收入预算调整数为准;											
4. 预算执行金额: 填写截至2020年12月31日预算执行金额;											
5. 表中灰色部分自动生成。											

将2021年度《项目支出绩效自评表》（自选1个项目）进行公开。

附件2									
项目支出绩效自评表									
(2021年度)									
项目名称	于都县档案录入与征集资金								
主管部门	于都县史志研究室			实施单位			于都县史志研究室		
项目资金 (万元)	资金来源	是否直达资金	年初预算数	全年预算数(A)		全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
	年度资金总额	一般公共预算	是	19.50	19.50	19.50	10	100%	10
	其中:当年财政拨款	一般公共预算	是	19.50	19.50	19.50	10	100%	10
	上年结转资金						—		—
	其他资金								—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	目标1:档案征集车辆运送、档案消毒、档案整理、档案装订及档案资料社会征集,按照每年递增10%的进度移交接收档案; 目标2:目录数据录入包括馆藏档案资料目录数据录入及新进馆档案进行目录数据录入。				1、较好的完成了档案征集车辆运送、档案消毒、档案整理、档案装订及档案资料社会征集,完成全年5个单位2000卷档案移交接收任务。 2、加强了基层档案业务指导工作,推动新标准的实施,突出对县委、政府工作大局、攸关民生档案工作的指导,加大对机构改革、“五重”、“三名”、精准扶贫、土地确权登记等档案工作力度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	档案数据录入	5个单位	5个单位	10	10		
			档案移交接收	2000卷	2000卷	10	10		
			馆藏文献资源借阅、检索咨询	30000份	38000份	5	5		
		质量指标	指标1:合格率	100%	100%	5	5		
			指标2:验收通过率	100%	100%	5	5		
			指标3:覆盖率	100%	100%	5	5		
		时效指标	指标1:2021	12个月	12	5	5		
								
		成本指标	指标1:成本控制在19.5万元	19.5	19.5	5	5		
			指标2:						
								
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1:对全县23个乡镇精准扶贫档案现场检查、指导	≥23	23	5	5		
			指标2:						
								
		社会效益指标	指标1:档案维护管理良好,提供公共服务水平提高	100%	100%	5	5		
			指标2:服务经济,建立3个民营企业档案工作示范点	3	3	5	5		
			指标3:对23个乡镇农地确权档案整理的指导沟通与协调	23	23	5	5		
		生态效益指标	指标1:开展县级综合档案馆基础业务建设	1	1	5	5		
			指标2:						
可持续影响指标		指标1:档案项目持续发挥作用的期限	长期	长期	5	5			
		指标2:							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1:档案服务对象满意度	≥95%	100%	10	10			
		指标2:							
								
总分						100	100		
填报人: 段荣				审核人: 王红勤					
注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。									
2.评分标准:(1)若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。定性指标根据指标完成情况分为:达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。									
(2)若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。									
3.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。									

第四部分 名词解释

名词解释应以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化。

“三公”经费支出和机关运行经费支出口径必须予以说明（可参照如下格式进行说明）。

“三公”经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政部门（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。