

# 于都县政府办 2023 年部门预算

## 目 录

### 第一部分 于都县政府办概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

### 第二部分 于都县政府办 2023 年部门预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《部门收入总表》
- 三、《部门支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《部门整体支出绩效目标表》
- 十一、《项目绩效目标表》

### 第三部分 于都县政府办 2023 年部门预算情况说明

- 一、2023 年部门预算收支情况说明
- 二、2023 年部门“三公”经费预算情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 于都县政府办概况

### 一、部门主要职责

于都县人民政府办公室为协助县政府处理日常工作的县政府工作部门，正科级。主要职责是：

（一）办理党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及其部门和县委公文的呈（传）阅以及有关文电处理工作。

（二）研究县政府各部门、县直（驻县）各单位和各乡（镇）人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府审定。

（三）负责组织起草或审核以县政府、县政府办名义发布的公文。

（四）负责县政府会议的组织协调工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。

（五）根据县政府领导指示或办理文件的需要，组织协调县政府各部门之间、乡镇政府之间、部门与乡镇政府之间的工作，协商后仍有争议的提出处理意见，报县政府决定。

（六）督促检查县政府各部门、县直（驻县）各单位和各乡（镇）人民政府对上级党委、政府和县委、县政府公文、会议决定事项以及领导有关指示、批示的贯彻落实。

（七）根据县政府领导的指示或工作需要，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（八）指导、协调、监督全县政府信息公开工作。

（九）负责全县政府系统信息工作，为县政府领导决策提供参考服务。

（十）负责与人大常委会办公室、县政协办公室联系，组

织、督促有关部门（单位）及时办理人大代表建议和政协提案。

（十一）负责县政府全体会议、县政府党组会议、县政府常务会议、县长办公会会议等会务工作。

（十二）负责县政府领导、县直部门有关人员参加外部会议、活动的通知、协调、衔接工作。

（十三）负责上级领导、兄弟县（市、区）政府领导来于都视察、慰问、考核、调研的组织协调工作。

（十四）负责贯彻落实上级有关金融工作政策，研究制定全县金融发展规划和工作计划，履行地方金融监管职责，共同维护全县金融稳定等工作。

（十五）贯彻执行党和国家对外方针政策法规，贯彻落实县委、县政府关于外事工作的指示和决定，会同有关部门研究提出执行有关外事政策的具体措施；负责拟订全县外事工作管理意见和规范性文件。

（十六）处理群众来信、来访，及时向县政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，督促办理上级党政机关转交及县政府领导交办的有关信访事项。

（十七）负责县政府办机关保密和档案工作；负责县政府、县政府办的印鉴管理和使用。

（十八）负责县政府值班工作，及时向县政府领导报告重要情况，传达上级和县政府领导的指示。

（十九）负责地方志、年鉴出版后的报送备案。

（二十）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置及人员情况

2023 年于都县政府办共有预算单位 1 个，包括：于都县政府办。

编制人数小计 97 人，其中：行政编制人数 44 人，行政工勤编 7 人，参照公务员管理的事业编制人数 0 人，全额补助事业编制人数 46 人，自收自支编制人数 0 人。实有人数共计 62 人，其中：在职人数小计 62 人，行政在职人数 18 人，行政工勤人数 7 人，参照公务员管理的事业单位在职人数 0 人，全额补助事业在职人数 37 人。离休人数小计 0 人，退休人数小计 26 人，辞职人员 0 人，遗属人数 8 人。

## 第二部分 于都县政府办 2023 年部门预算表

## 收支预算总表

填报单位：[102]于都县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目(按支出功能科目类级)	预算数
一、财政拨款收入	1,122.39	一般公共服务支出	1,054.60
(一) 一般公共预算收入	1,122.39	社会保障和就业支出	81.17
(二) 政府性基金预算收入		卫生健康支出	25.74
(三) 国有资本经营预算收入		住房保障支出	60.88
二、教育收费资金收入			
三、事业收入			
四、事业单位经营收入			
五、附属单位上缴收入			
六、上级补助收入			
七、其他收入	100.00		
本年收入合计	1,222.39	本年支出合计	1,222.39
八、使用非财政拨款结余		结转下年	
九、上年结转(结余)			
收入总计	1,222.39	支出总计	1,222.39

### 部门收入总表

[102]子都县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	上年结转	财政拨款				教育收费 资金收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	附属单位 上缴收入	上级补助 收入	其他收入	使用非财 政拨款结 余
				小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算收入							
**	**	1	2	3	4	5	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	1,222.39		1,122.39	1,122.39								100.00	
201	一般公共服务支出	1,054.60		954.60	954.60								100.00	
03	政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,054.60		954.60	954.60								100.00	
2010301	行政运行	954.60		954.60	954.60									
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	100.00											100.00	
208	社会保障和就业支出	81.17		81.17	81.17									
05	行政事业单位养老支出	81.17		81.17	81.17									
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	81.17		81.17	81.17									
210	卫生健康支出	25.74		25.74	25.74									
11	行政事业单位医疗	25.74		25.74	25.74									
2101101	行政单位医疗	20.59		20.59	20.59									
2101103	公务员医疗补助	5.15		5.15	5.15									
221	住房保障支出	60.88		60.88	60.88									
02	住房改革支出	60.88		60.88	60.88									
2210201	住房公积金	60.88		60.88	60.88									

## 部门支出总表

填报单位[102]于都县人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
**	**	1	2	3
	合计	1,222.39	1,122.39	100.00
201	一般公共服务支出	1,054.60	954.60	100.00
03	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,054.60	954.60	100.00
2010301	行政运行	954.60	954.60	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00		100.00
208	社会保障和就业支出	81.17	81.17	
05	行政事业单位养老支出	81.17	81.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.17	81.17	
210	卫生健康支出	25.74	25.74	
11	行政事业单位医疗	25.74	25.74	
2101101	行政单位医疗	20.59	20.59	
2101103	公务员医疗补助	5.15	5.15	
221	住房保障支出	60.88	60.88	
02	住房改革支出	60.88	60.88	
2210201	住房公积金	60.88	60.88	

## 财政拨款收支总表

[102]于都县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目(按支出功能科目类级)	合计	一般公共预算支出	政府性基金预算支出	国有资本经营预算支出
一、财政拨款收入	1,122.39	一、本年支出	1,122.39	1,122.39		
一般公共预算拨款收入	1,122.39	一般公共服务支出	954.60	954.60		
政府性基金预算拨款收入		社会保障和就业支出	81.17	81.17		
国有资本经营预算收入		卫生健康支出	25.74	25.74		
		住房保障支出	60.88	60.88		
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算拨款结转						
政府性基金预算拨款结转						
收入总计	1,122.39	支出总计	1,122.39	1,122.39		



## 一般公共预算支出表

[102]于都县人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	1,122.39	1,122.39	
201	一般公共服务支出	954.60	954.60	
03	政府办公厅（室）及相关机构事务	954.60	954.60	
2010301	行政运行	954.60	954.60	
208	社会保障和就业支出	81.17	81.17	
05	行政事业单位养老支出	81.17	81.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.17	81.17	
210	卫生健康支出	25.74	25.74	
11	行政事业单位医疗	25.74	25.74	
2101101	行政单位医疗	20.59	20.59	
2101103	公务员医疗补助	5.15	5.15	
221	住房保障支出	60.88	60.88	
02	住房改革支出	60.88	60.88	
2210201	住房公积金	60.88	60.88	

## 一般公共预算基本支出表

[102]于都县人民政府办公室

单位：万元

支出经济分类科目		2023年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	1,122.39	715.69	406.70
301	工资福利支出	706.97	706.97	
30101	基本工资	245.39	245.39	
30102	津贴补贴	165.81	165.81	
30103	奖金	124.49	124.49	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	81.17	81.17	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.59	20.59	
30111	公务员医疗补助缴费	5.15	5.15	
30113	住房公积金	60.88	60.88	
30199	其他工资福利支出	3.49	3.49	
302	商品和服务支出	394.20		394.20
30201	办公费	108.00		108.00
30202	印刷费	36.00		36.00
30207	邮电费	6.00		6.00
30211	差旅费	40.00		40.00
30213	维修（护）费	46.00		46.00
30214	租赁费	4.60		4.60
30215	会议费	4.60		4.60
30216	培训费	3.00		3.00
30217	公务接待费	7.00		7.00
30226	劳务费	15.00		15.00
30228	工会经费	32.00		32.00
30231	公务用车运行维护费	12.00		12.00
30239	其他交通费用	24.00		24.00
30299	其他商品和服务支出	56.00		56.00
303	对个人和家庭的补助	8.72	8.72	
30305	生活补助	8.72	8.72	
310	资本性支出	12.50		12.50
31002	办公设备购置	12.50		12.50

注：若为空表，则为该部门（单位）无“三公”经费支出

## 财政拨款“三公”经费支出表

填报单位[102]于都县人民政府办公室

单位：万元

部门编码	部门名称	合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车运行维护费	公务用车购置
**	**	1	2	3	4	5
102	于都县人民政府办公室	19.00		7.00	12.00	

注：若为空表，则为该部门（单位）无政府性基金收支

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

注：若为空表，则为该部门（单位）无国有资本经营预算收支

## 国有资本经营预算支出表

填报单位：[102]于都县人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

部门整体支出绩效目标表

(2023 年度)

部门名称	于都县人民政府办公室		
当年预算情况 (万元)			
收入预算合计	1,122.59		
其中: 财政拨款	1,122.59	其他经费	0
支出预算合计	1,122.59		
其中: 基本支出	1,122.59	项目支出	0
绩效目标	<p>1. 全面负责县政府各类会务工作; 开展政务服务环境专项整治行动; 处理群众来信, 接待群众来访, 完成县委、县政府交办的各项任务; 参与上级领导来于都视察的有关服务工作; 机关全体职工工作效率提升, 群众满意度 100%; 处理上下级来文都在规定时限内办结, 电话接听率达 100%; 按照“办无差错, 办文无错漏, 办会无疏漏”的要求, 严格办文办会, 发挥参谋助手和运转枢纽作用; 2. 以“管理规范、运行安全、服务优质、保障到位”为目标, 围绕建设节约型、廉洁型机关的要求, 以降低公务活动开支, 提高行政工作效率, 促进党风廉政建设, 合理有效配置资源, 创新高效工作模式, 加强机关作风建设, 打造一支信念过硬、政治过硬、责任过硬、能力过硬、作风过硬的干部队伍, 全面实现政府工作透明度高好形象。年度内主要做好以下工作: 一是保障平台突发事件应急处置及预案、网络等设备正常运行有效; 二是重大事项的督办落实到位, 跟踪问效及时, 来信来访处理回复率达 100%; 三是做好外事工作, 做好接待来访县外宾团组等; 四是开展电子政务, 做到政府办公自动化; 五是撰写 6 篇以上调研报告, 为县委、县政府领导决策提供好的意见、建议; 六是健全健全无纸化管理制度, 维护无纸化管理的正常秩序; 七是加强与各乡(市、区)外调研机构、大专院校、研究机构之间的联系与合作, 对重要课题进行调查研究, 为县委、县政府决策科学化、民主化服务; 八是健全督促发现, 机制赏罚分明, 强化上市监管, 实现三股融资, 严格机构监管, 优化政务服务, 引导接待合规率提高, 落实整改措施, 快速决策快结, 常态化做好涉访稳控风险。</p>		
年度绩效指标			
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标	全面负责县政府各类会务工作	≥180个
		完成社会发展专题研究报告	篇
		印发各类文件、编发会议纪要	≥180个
		全年发布各类信息、简报等	≥1000个
		接待来访重要外宾团组	≥次
		督办事项期限内办结率	≥98%
		无线电台信标机印刷册数	≥5000个
		新增股改企业、IPO过会或在审、产业扶贫贷存贷贷款	增加
		开展政务服务环境专项整治、综合治理、公共机构节能等工作	高效有力
		公务出行次数和便捷率	100
	建设五型政府, 狠抓作风建设	100%	
	开展廉政宣传知晓率	100%	
	撰写调研报告	6个	
	落实党风廉政建设责任制, 做好“三合一课”等工作	100%	
	收听收看视频会议	100%	
	有效配置公务用车资源	辆	
	处理群众来信, 接待群众来访	≥600个	
	突发事件现场处置率	100%	
	专项检查开展及时性	提高	
	股改企业经济效益、IPO上市企业经济效益、贫困人口家庭增收收入	提高	
参与上级领导来于都视察的有关服务工作	大大提高		
质量指标	解决重点、难点、热点问题	提升	
	完成县委、县政府交办的各项任务	提升	
	制度建设科学完善, 监督力度持续不减, 铺张浪费得遏制	提升	
	课题研究按时完成率	100%	
	提高行政工作效率, 促进党风廉政建设	提升	
	处理上级来文规定时限内办结率	100%	
	信息发布与舆论引导率	100%	
	调研工作与中心工作一致	100%	
	金融项目建设	按时进度	
	节能减排优化环境	100%	
及时报告执行情况	100%		
办公办会精简高效	提升		
成本指标	全年公用经费支出	较上年减少	
	其他运行费用	降低	
效益指标	对外交流和接待好评率	100%	
	建立统一高效的办文办会工作机制, 加快推进行政资源融合, 加强各成员单位之间的沟通协作	大大提升	
	优化应急联动机制, 提高应对各类突发事件能力, 促进应急管理规范化、制度化、科学化	提升	
	工作目标督查完成, 重大事项督办到位、来信来访处理及回告及时	提升	
	减少公务用车运行成本	降低	
	减少贷款贫困户利息支出、涉案案件和解参与人损失	大大减少	
	全年未发生一起交通安全事故, 真正实现了“高效、安全、规范、优质”的目标	提升	
	政务服务事项标准化, 推进部门之间沟通联系	提升	
	提高行政服务质效, 统筹推进电子政务建设, 规范政府信息公开, 强化后勤保障	提高	
	提高政府治理能力, 满足人民群众和经济社会发展要求	提升	
保障人民群众生命财产安全, 维护社会稳定, 促进县域经济发展	100%		
满意度指标	服务对象满意度	深入推进依法行政, 加快建设法治政府	显著提升
	群众满意度及单位工作人员满意度	群众满意度及单位工作人员满意度	100%
	群众对乡村振兴工作满意度	群众对乡村振兴工作满意度	100%

### 第三部分 于都县政府办 2023 年部门预算情况说明

#### 一、2023 年部门预算收支情况说明

##### (一) 收入预算情况

2023 年于都县政府办收入预算总额为 1222.39 万元,较上年预算安排减少 29.33 万元。其中:财政拨款收入 1122.39 万元,较上年预算安排减少 29.33 万元;教育收费资金收入 0 万元,较上年预算安排增加(减少)0 万元;事业单位经营收入 0 万元,较上年预算安排增加(减少)0 万元;其他收入 100 万元,较上年预算安排增加(减少)0 万元;国库集中支付网上结转(上年结转、结余)0 万元,较上年预算安排增加(减少)0 万元。

##### (二) 支出预算情况

2023 年于都县政府办支出预算总额为 1222.39 万元,较上年预算安排减少 29.33 万元;其中:

按支出项目类别划分:基本支出 1122.39 万元,较上年预算安排增加 310.17 万元,其中:工资福利支出 706.97 万元,商品和服务支出 394.2 万元,对个人和家庭的补助 8.72 万元,资本性支出 12.5 万元;项目支出 100 万元,较上年预算安排减少 339.5 万元,其中:工资福利支出 0 万元,商品和服务支出 0 万元,对个人和家庭的补助 0 万元,资本性支出 0 万元,对企业补助 0 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 1054.6 万元，较上年预算安排减少 33.22 万元；教育支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；科学技术支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；社会保障和就业支出 81.17 万元，较上年预算安排增加 4.34 万元；卫生健康支出 25.74 万元，较上年预算安排减少 3.71 万元；农林水支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；住房保障支出 60.88 万元，较上年预算安排增加 3.26 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 706.97 万元，较上年预算安排增加 59.95 万元；商品和服务支出 394.2 万元，较上年预算安排增加 247.08 万元；对个人和家庭的补助 8.72 万元，较上年预算安排增加 0.64 万元；资本性支出 12.5 万元，较上年预算安排增加 2.5 万元；对企业补助 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元。

### **（三）财政拨款支出情况**

2023 年于都县政府办财政拨款支出预算总额为 1122.39 万元，较上年预算安排减少 29.33 万元，其中：

按支出项目类别划分：基本支出 1122.39 万元，较上年预算安排增加 310.17 万元，其中：工资福利支出 706.97 万元，商品和服务支出 394.2 万元，对个人和家庭的补助 8.72 万元，资本性支出 12.5 万元；项目支出 0 万元，较上年预算安排减少 339.5 万元，其中：工资福利支出 0 万元，商品和服务支出 0 万元，对个人和家庭的补助 0 万元，资本性支出 0 万元，对企业补助 0 万元。



按支出功能科目划分：一般公共服务支出 954.6 万元，较上年预算安排减少 33.22 万元；教育支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；科学技术支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；社会保障和就业支出 81.17 万元，较上年预算安排增加 4.34 万元；卫生健康支出 25.74 万元，较上年预算安排减少 3.71 万元；农林水支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；住房保障支出 60.88 万元，较上年预算安排增加 3.26 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 706.97 万元，较上年预算安排增加 59.95 万元；商品和服务支出 394.2 万元，较上年预算安排增加 247.08 万元；对个人和家庭的补助 8.72 万元，较上年预算安排增加 0.64 万元；资本性支出 12.5 万元，较上年预算安排增加 2.5 万元；其他相关支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元。

#### **（四）政府性基金情况**

2023 年于都县政府办没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **（五）国有资本经营情况**

2023 年于都县政府办没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **（六）机关运行经费等重要事项的说明**

2023 年部门机关运行费预算 406.7 万元，比 2022 年预算减少 34.92 万元，下降 8%。

按照财政部《地方预决算公开操作规程》明确的口径，机关运行费指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### **（七）政府采购情况**

2023 年部门所属各单位政府采购总额 12.5 万元，其中：政府采购货物预算 12.5 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### **（八）国有资产占有使用情况**

截至 2022 年 12 月 31 日，部门共有车辆 3 辆，其中，一般公务用车 3 辆，执法执勤用车 0 辆。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置单位价值 200 万元以上大型设备具体为：无。

（如无，则说明“2023 年部门预算无购置车辆安排，无购置单位价值 200 万元以上大型设备安排”。）

### **（九）项目情况说明**

2023 年于都县政府办没有使用项目预算拨款安排的支出。

## **二、2023 年部门“三公”经费预算情况说明**

2023 年于都县政府办“三公”经费一般公共预算安排 19 万元。其中：

因公出国（境）费 0 万元，比上年增（减）0 万元，主要原因是：严格执行中央八项规定、加强因公出国（境）管理，规范因公出国（境）审批程序，本部门年度内无因公出国（境）公务安排等。

公务接待费 7 万元，比上年增加（减少）5 万元，主要原因是：严格执行中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定，全面贯彻落实过“紧日子”的工作要求，严控“三公”经费的开支范围和标准，压缩了公务接待支出。

公务用车运行维护费 12 万元，比上年减少 21 万元，下降的主要原因是：严格执行中央八项规定，加强公务用车管理，减少不必要开支等。

公务用车购置费 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，下降主要原因是：严格执行中央八项规定，加强公务用车管理，本年度无购车计划等。

#### **第四部分 名词解释**

##### **一、收入科目**

（一）财政拨款：指省级财政当年拨付的资金。

（二）教育收费资金收入：反映实行专项管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余：填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补 2023 年收支差额的数额。

（九）上年结转和结余：填列 2022 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

## 二、支出科目

（一）行政运行：反映行政单位（包括参公单位）的基本支出。

（二）一般行政管理事务：反映行政单位（包括参公单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）机关服务：反映为行政单位（包括参公单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心的支出。

（四）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）行政单位医疗（事业单位医疗）：反映财政部门安排的行政单位（事业单位）基本医疗保险缴费经费。

（六）公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（七）住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

### 三、部门涉及的专业名词

（一）“三公”经费：纳入预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

（二）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。