

于都县政府办 2024 年部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2024 年部门预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《部门收入总表》
- 三、《部门支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《部门整体支出绩效目标表》
- 十一、《项目绩效目标表》

第三部分 2024 年部门预算情况说明

- 一、2024 年部门预算收支情况说明
- 二、2024 年部门“三公”经费预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

于都县人民政府办公室是协助县政府处理日常工作的县政府工作部门，正科级。主要职责是：

（一）办理党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府及其部门和县委公文的呈（传）阅以及有关文电处理工作。

（二）研究县政府各部门、县直（驻县）各单位和各乡（镇）人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府审定。

（三）负责组织起草或审核以县政府、县政府办名义发布的公文。

（四）负责县政府会议的组织协调工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。

（五）根据县政府领导指示或办理文件的需要，组织协调县政府各部门之间、乡镇政府之间、部门与乡镇政府之间的工作，协商后仍有争议的提出处理意见，报县政府决定。

（六）督促检查县政府各部门、县直（驻县）各单位和各乡（镇）人民政府对上级党委、政府和县委、县政府公文、会议决定事项以及领导有关指示、批示的贯彻落实。

（七）根据县政府领导的指示或工作需要，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（八）指导、协调、监督全县政府信息公开工作。

（九）负责全县政府系统信息工作，为县政府领导决策提供参考服务。

（十）负责与县人大常委会办公室、县政协办公室联系，组织、督促有关部门（单位）及时办理人大代表建议和政协提案。

（十一）负责县政府全体会议、县政府党组会议、县政府常务会议、县长办公会会议等会务工作。

(十二)负责县政府领导、县直部门有关人员参加外部会议、活动的通知、协调、衔接工作。

(十三)负责上级领导、兄弟县(市、区)政府领导来于都视察、慰问、考核、调研的组织协调工作。

(十四)负责贯彻落实上级有关金融工作政策,研究制定全县金融发展规划和工作计划,履行地方金融监管职责,共同维护全县金融稳定等工作。

(十五)贯彻执行党和国家对外方针政策法规,贯彻落实县委、县政府关于外事工作的指示和决定,会同有关部门研究提出执行有关外事政策的具体措施;负责拟订全县外事工作管理意见和规范性文件。

(十六)处理群众来信、来访,及时向县政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题,督促办理上级党政机关转交及县政府领导交办的有关信访事项。

(十七)负责县政府办机关保密和档案工作;负责县政府、县政府办的印鉴管理和使用。

(十八)负责县政府值班工作,及时向县政府领导报告重要情况,传达上级和县政府领导的指示。

(十九)负责地方志、年鉴出版后的报送备案。

(二十)完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

2024年于都县政府办所属预算单位共有1个,包括:于都县政府办。

编制人数小计97人,其中:行政编制人数44人,行政工勤编7人,全额补助事业编制人数46人,差额补助事业编制人数0人。实有人数小计62人,其中:在职人数小计62人,行政在职人数19人,行政工勤人员7人,全额补助

事业在职人数 36 人，差额补助事业在职人数 0 人；离休人数小计 0 人，退休人数小计 24 人，遗属人数 10 人。

第二部分 于都县政府办 2024 年部门预算表

收支预算总表

填报单位: [102001]于都县人民政府办公室

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目(按支出功能科目类级)	预算数
一、财政拨款收入	1,181.78	一般公共服务支出	954.86
(一) 一般公共预算收入	1,181.78	社会保障和就业支出	121.59
(二) 政府性基金预算收入		卫生健康支出	37.75
(三) 国有资本经营预算收入		住房保障支出	72.58
二、教育收费资金收入			
三、事业收入			
四、事业单位经营收入			
五、附属单位上缴收入			
六、上级补助收入			
七、其他收入	5.00		
本年收入合计	1,186.78	本年支出合计	1,186.78
八、使用非财政拨款结余		结转下年	
九、上年结转(结余)			
收入总计	1,186.78	支出总计	1,186.78

部门收入总表

[102001]子都县人民政府办公室

单位: 万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	上年结转	财政拨款				教育收费 返还收入	事业收入	事业单位 经营收入	附属单位 上缴收入	上级补助 收入	其他收入	使用非财 政拨款结 余
				小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 收入							
**	**	1	2	3	4	5	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	1,186.78		1,181.78	1,181.78								5.00	
201	一般公共服务支出	954.86		949.86	949.86								5.00	
03	政府办公厅（室）及相关机 构事务	954.86		949.86	949.86								5.00	
2010301	行政运行	949.86		949.86	949.86									
2010302	一般行政管理事务	5.00											5.00	
208	社会保障和就业支出	121.59		121.59	121.59									
05	行政事业单位养老支出	87.03		87.03	87.03									
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	80.77		80.77	80.77									
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	6.27		6.27	6.27									
08	抚恤	29.88		29.88	29.88									
2080801	死亡抚恤	29.88		29.88	29.88									
99	其他社会保障和就业支出	4.68		4.68	4.68									
2089999	其他社会保障和就业支出	4.68		4.68	4.68									
210	卫生健康支出	37.75		37.75	37.75									
11	行政事业单位医疗	37.75		37.75	37.75									
2101101	行政单位医疗	27.49		27.49	27.49									
2101103	公务员医疗补助	10.27		10.27	10.27									
221	住房保障支出	72.58		72.58	72.58									
02	住房改革支出	72.58		72.58	72.58									
2210201	住房公积金	72.58		72.58	72.58									

部门支出总表

填报单位[102001]于都县人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
**	**	1	2	3
	合计	1,186.78	1,181.78	5.00
201	一般公共服务支出	954.86	949.86	5.00
03	政府办公厅（室）及相关机构事务	954.86	949.86	5.00
2010301	行政运行	949.86	949.86	
2010302	一般行政管理事务	5.00		5.00
208	社会保障和就业支出	121.59	121.59	
05	行政事业单位养老支出	87.03	87.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.77	80.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.27	6.27	
08	抚恤	29.88	29.88	
2080801	死亡抚恤	29.88	29.88	
99	其他社会保障和就业支出	4.68	4.68	
2089999	其他社会保障和就业支出	4.68	4.68	
210	卫生健康支出	37.75	37.75	
11	行政事业单位医疗	37.75	37.75	
2101101	行政单位医疗	27.49	27.49	
2101103	公务员医疗补助	10.27	10.27	
221	住房保障支出	72.58	72.58	
02	住房改革支出	72.58	72.58	
2210201	住房公积金	72.58	72.58	

财政拨款收支总表

[102001]于都县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目 (按支出功能科目类级)	合计	一般公共预算支出	政府性基金预算支出	国有资本经营预算支出
一、财政拨款收入	1,181.78	一、本年支出	1181.78	1,181.78		
一般公共预算拨款收入	1,181.78	一般公共服务支出	949.86	949.86		
政府性基金预算拨款收入		社会保障和就业支出	121.59	121.59		
国有资本经营预算收入		卫生健康支出	37.75	37.75		
		住房保障支出	72.58	72.58		
收入总计	1,181.78	支出总计	1,181.78	1,181.78		

一般公共预算支出表

[102001]于都县人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	1,181.78	1,181.78	
201	一般公共服务支出	949.86	949.86	
03	政府办公厅（室）及相关机构事务	949.86	949.86	
2010301	行政运行	949.86	949.86	
208	社会保障和就业支出	121.59	121.59	
05	行政事业单位养老支出	87.03	87.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.77	80.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.27	6.27	
08	抚恤	29.88	29.88	
2080801	死亡抚恤	29.88	29.88	
99	其他社会保障和就业支出	4.68	4.68	
2089999	其他社会保障和就业支出	4.68	4.68	
210	卫生健康支出	37.75	37.75	
11	行政事业单位医疗	37.75	37.75	
2101101	行政单位医疗	27.49	27.49	
2101103	公务员医疗补助	10.27	10.27	
221	住房保障支出	72.58	72.58	
02	住房改革支出	72.58	72.58	
2210201	住房公积金	72.58	72.58	

一般公共预算基本支出表

[102001]子都县人民政府办公室

单位：万元

支出经济分类科目		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	1,181.78	805.48	376.30
301	工资福利支出	768.59	768.59	
30101	基本工资	244.45	244.45	
30102	津贴补贴	166.12	166.12	
30103	奖金	144.19	144.19	
30106	伙食补助费	10.40	10.40	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	80.77	80.77	
30109	职业年金缴费	6.27	6.27	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.49	27.49	
30111	公务员医疗补助缴费	10.27	10.27	
30112	其他社会保障缴费	2.58	2.58	
30113	住房公积金	72.58	72.58	
30199	其他工资福利支出	3.49	3.49	
302	商品和服务支出	363.80		363.80
30201	办公费	80.00		80.00
30202	印刷费	31.00		31.00
30203	咨询费	1.00		1.00
30204	手续费	1.00		1.00
30207	邮电费	6.00		6.00
30211	差旅费	43.00		43.00
30213	维修(护)费	40.25		40.25
30214	租赁费	4.50		4.50
30215	会议费	4.00		4.00
30216	培训费	3.00		3.00
30217	公务接待费	6.00		6.00
30218	专用材料费	14.55		14.55
30226	劳务费	20.00		20.00
30228	工会经费	30.00		30.00
30231	公务用车运行维护费	11.00		11.00
30239	其他交通费用	23.00		23.00
30299	其他商品和服务支出	45.50		45.50
303	对个人和家庭的补助	36.89	36.89	
30304	抚恤金	29.88	29.88	
30305	生活补助	7.01	7.01	
310	资本性支出	12.50		12.50
31002	办公设备购置	12.50		12.50

注：若为空表，则为该部门（单位）无“三公”经费支出

财政拨款“三公”经费支出表

填报单位 [102001] 于都县人民政府办公室

单位：万元

部门编码	部门名称	合计	因公出国(境)费			公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
			小计	一般公务出国(境)费	高等院校和科研院所学术交流合作出国(境)费		小计	公务用车运行维护费	公务用车购置
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
102	于都县人民政府办公室	17.00				6.00	11	11.00	

注：若为空表，则为该部门（单位）无政府性基金收支

政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

注：若为空表，则为该部门（单位）无国有资本经营预算收支

国有资本经营预算支出表

填报单位：[102001]于都县人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

部门整体支出绩效目标表

（2024 年度）

部门名称	于都县人民政府办公室		
当年预算情况（万元）			
收入预算合计	1,186.78		
其中：财政拨款	1,181.78	其他经费	5
支出预算合计	1,186.78		
其中：基本支出	1,181.78	项目支出	5
年度总体目标	一是强化参谋辅政。多领域、多角度开展调查研究，奔着问题去、找准问题源、解开问题锁、提出对策建议，为领导科学决策提供有价值的参考。二是提升政务水平。紧紧围绕办文“零差错”、办会“零失误”、办事“零拖延”要求，提升干部职工以文辅政水平，扎实做好重要文稿起草、文件流转等各项政务工作。三是夯实服务保障。高质量完成领导交办的各项工作任务，认真做好会务、后勤等各项服务保障工作。		
年度绩效指标			
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标	下发交办单（次）	≥120次
		全年报送政务信息（条）	614条
		督查专报（期）	56期
		全年处理上级来文（件）	2078件
		受理国务院“互联网+督查”平台转办留言线索（件）	563件
		形成高质量调研报告（篇）	≥10篇
	质量指标	开展政务服务环境专项整治、综合治理、公共机构节能等工作	高效有力
		制度建设科学完善，监管力度持续不减，铺张浪费得到遏制	提升
		参与上级领导来于都视察的有关服务工作	大大提高
		解决重点、难点、热点问题	提升
		扫黑除恶专项斗争知晓率	100%
		建设五型政府，狠抓作风提效能	100%
		公务出行次数和便捷率	100%
	时效指标	落实党建工作责任制，做好“三会一课”等工作	100%
		处理上级来文规定时限内办结率	提升
		节能减排优化环境	提升
		信息发布与舆论引导率	提升
	成本指标	调研工作与中心工作一致	100%
		提高行政工作效率，促进党风廉政建设	提升
		来信来访处理	≤10万元
效益指标	经济效益指标	电子政务	≤20万元
		公车配置工作	≤12万元
		督办督查	≤30万元
		减少公务用车成本	降低
	社会效益指标	强化应急联动机制，提高应对各类突发事件能力，促进应急管理规范化、制度化、科学化	提升
		工作目标督查完成、重大事项督办到位、来信来访处理及回告及时	提升
		建立统一高效的办文办会工作机制，加快推进信息资源整合，加强各成员单位之间的沟通协作	大大提升
		减少贷款贫困户利息支出、源发案件和集贤参与人损失	大大减少
		保障人民群众生命财产安全，维护社会稳定，促进县域经济发展	100%
		政务服务事项标准化，增强部门之间沟通联系	提高
满意度指标	服务对象满意度指标	提高政府治理能力，满足人民群众和经济社会发展要求	提升
		提高行政服务质量，统筹电子政务建设，规范政府信息公开，强化后勤保障	提升
		全年未发生一起交通安全事故，真正实现了“高效、安全、规范、优质”的目标	夯实
群众满意度	群众满意度	群众满意度及单位工作人员满意率	100%
		深入推进依法行政，加快建设法治政府	整体推进
		群众对乡村振兴工作满意度	100%

部门整体支出绩效目标表

（ 2024 年度）

部门名称			
当年预算情况（万元）			
收入预算合计			
其中：财政拨款		其他经费	
支出预算合计			
其中：基本支出		项目支出	
年度总体目标			
年度绩效指标			
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标		
	质量指标		
	时效指标		
	成本指标		
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标		
	生态效益指标		
	可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度指标		

第三部分 2024 年部门预算情况说明

一、2024 年部门预算收支情况说明

（一）收入预算情况

2024 年于都县政府办部门收入预算总额为 1186.78 万元，较上年预算安排减少 35.61 万元，其中：财政拨款收入 1181.78 万元，较上年预算安排增加 59.39 万元；教育收费资金收入 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；事业收入 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；事业单位经营收入 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；附属单位上缴收入 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；上级补助收入 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；其他收入 5 万元，较上年预算安排减少 95 万元；使用非财政拨款结余 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；上年结转（结余）0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元。

（二）支出预算情况

2024 年于都县政府办部门支出预算总额为 1186.78 万元，较上年预算安排减少 35.61 万元；其中：

按支出项目类别划分：基本支出 1181.78 万元，较上年预算安排减少 35.61 万元，其中：工资福利支出 768.59 万元、商品和服务支出 363.8 万元、对个人和家庭的补助 36.89 万元、资本性支出 12.5 万元；项目支出 5 万元，较上年预

算安排减少 95 万元，其中：工资福利支出 0 万元、商品和服务支出 0 万元、对个人和家庭的补助 0 万元、资本性支出 0 万元、对企业补助 0 万元、其他支出 0 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 954.86 万元，较上年预算安排减少 99.74 万元；公共安全支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；教育支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；科学技术支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；社会保障和就业支出 121.59 万元，较上年预算安排增加 40.42 万元；卫生健康支出 37.75 万元，较上年预算安排增加 12.01 万元；节能环保支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；城乡社区支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；农林水支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；交通运输支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；资源勘探工业信息等支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；商业服务业等支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；金融支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；自然资源海洋气象等支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；住房保障支出 72.58 万元，较上年预算安排增加 11.7 万元；粮油物资储备支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；灾害防治及应急管理支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；其他支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 768.59 万元，较上年预算安排增加 61.62 万元；商品和服务支出 363.8 万元，较上年预算安排减少 30.4 万元；对个人和家庭的补助 36.89 万元，较上年预算安排增加 28.17 万元；资本性支出 12.5 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；对企业补助 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；其他支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元。

（三）财政拨款支出情况

2024 年于都县政府办部门财政拨款支出预算总额 1181.78 万元，较上年预算安排增加 59.39 万元；

按支出项目类别划分：基本支出 1181.78 万元，较上年预算安排增加 59.39 万元，其中：工资福利支出 768.59 万元、商品和服务支出 363.8 万元、对个人和家庭的补助 36.89 万元、资本性支出 12.5 万元；项目支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元，其中：工资福利支出 0 万元、商品和服务支出 0 万元、对个人和家庭的补助 0 万元、资本性支出 0 万元、对企业补助 0 万元、其他支出 0 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 949.86 万元，较上年预算安排减少 4.74 万元；公共安全支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；教育支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；科学技术支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；社会保障和就业支出 121.59 万元，较上年预算安排增加 40.42 万元；

卫生健康支出 37.75 万元，较上年预算安排增加 12.01 万元；节能环保支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；城乡社区支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；农林水支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；交通运输支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；资源勘探工业信息等支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；商业服务业等支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；自然资源海洋气象等支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；住房保障支出 72.58 万元，较上年预算安排增加 11.7 万元；粮油物资储备支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；灾害防治及应急管理支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；其他支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 768.59 万元，较上年预算安排增加 61.62 万元；商品和服务支出 363.8 万元，较上年预算安排减少 30.4 万元；对个人和家庭的补助 36.89 万元，较上年预算安排增加 28.17 万元；资本性支出 12.5 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；对企业补助 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元；其他支出 0 万元，较上年预算安排增加（减少）0 万元。

（四）政府性基金情况

2024 年本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（五）国有资本经营情况

2024 年本部门没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（六）机关运行经费等重要事项的说明

2024 年部门机关运行费预算 376.3 万元，比 2023 年预算减少 30.4 万元，下降 8%，主要原因是：严格执行中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定，全面贯彻落实过“紧日子”的工作要求，严控机关运行经费开支。

（七）政府采购情况

2024 年部门所属各单位政府采购总额 43.5 万元，其中：政府采购货物预算 43.5 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（为“0”的内容也应保留，如“政府采购工程预算 0 万元”）。

（八）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，部门共有车辆 3 辆，其中：一般公务用车实有数 3 辆。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置单位价值 200 万元以上大型设备具为：无。

（为“0”的内容也应保留，如“部门共有车辆 0 辆”）

（九）项目情况说明

2024 年本部门未安排项目支出。

二、2024 年部门“三公”经费预算情况说明

2024 年于都县政府办部门“三公”经费财政拨款安排万元，其中：

因公出国（境）费 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，主要原因是：严格执行中央八项规定、加强因公出国（境）管理，规范因公出国（境）审批程序，本部门年度内无因公出国（境）公务安排等。

公务接待费 6 万元，比上年增减少 1 万元，主要原因是：严格执行中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定，全面贯彻落实过“紧日子”的工作要求，严控“三公”经费的开支范围和标准，压缩了公务接待支出。

公务用车运行维护费 11 万元，比上年减少 1 万元，主要原因是：严格执行中央八项规定，加强公务用车管理，减少不必要开支等。

公务用车购置费 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，主要原因是：严格执行中央八项规定，加强公务用车管理，本年度无购车计划等。

（三公经费为 0 的也请填写保留，不要删除。增减变化为 0 的也请填写，并在主要原因说明“与上年安排保持一致”。）

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指省级财政当年拨付的资金。

（二）教育收费资金收入：反映实行专项管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余：填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补 2024 年收支差额的数额。

（九）上年结转和结余：填列 2023 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

（一）行政运行：反映行政单位（包括参公单位）的基本支出。

（二）一般行政管理事务：反映行政单位（包括参公单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）机关服务：反映为行政单位（包括参公单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心的支出。

（四）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）行政单位医疗（事业单位医疗）：反映财政部门安排的行政单位（事业单位）基本医疗保险缴费经费。

（六）公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（七）住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用财政拨款安排的为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公

出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。