于都县编委办部门2018年度部门决算

目　　录

第一部分　于都县编委办部门概况

一、部门主要职责

二、部门基本情况

第二部分　2018年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资产占用情况表

第三部分　2018年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分　名词解释

第一部分　于都县编委办部门概况

一、部门主要职能

于都县编委办是主管全县编制工作的县委组成部门，主要职责是：

1、拟定全县行政管理体质和机构改革以及机构编制管理的实施办法，建立健全机构编制管理的规章制度。

2、统一管理全县各单位，各部门的机构编制。

3、负责审核县委各部门、县政府各部门及其内设机构的机构编制和领导职数；审核乡（镇）党政机关和事业所（站）的机构设置和人中编制；审核全县股级行政、事业机构的设置；提出全县各级行政、事业编制总额的分配意见。

4、贯彻执行全县机关、事业单位核编进人制度，负责全县机关、事业单位增加工作人员核编和股级职数审核。

5、负责全县机关、事业单位机构编制管理证、工作人员编制证的审定核发、年度审验和机构编制实名制管理工作。

6、贯彻落实事业单位登记管理的法规、《条例》和《实施细则》，负责制定全县事业单位登记管理的实施办法；主管全县事业单位登记管理和事业单位网上登记管理工作。

7、会同有关部门做统发工资工作。负责全县机构编制执行情况的监督检查；负责县12310举报电话的受理工作；承办县委、县有人民政府和县编委交办的其他工作。

二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个。内设 3 个股室，分别是综合股、业务股、监督检查股。

本部门 2018 年年末编制人数 15 人，其中行政编制 8 人，事业编制 7 人；年末实有人数 16 人，其中在职人员 12 人，离休人员 0 人，退休人员 4 人；年末学生人数 0 人。

第二部分　2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：于都县机构编制委员会办公室　　2018年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	170.78	一、一般公共服务支出	28	165.89
其中：政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	30	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	31	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	32	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	33	0.00
六、其他收入	7	0.00	七、文化体育与传媒支出	34	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00
	22		二十二、债务还本支出	49	0.00
	23		二十三、债务付息支出	50	0.00
本年收入合计	24	170.78	**本年支出合计**	51	165.89
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	52	0.00
年初结转和结余	26	0.00	年末结转和结余	53	4.88
总计	27	170.78	**总计**	54	170.78

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表

编制单位：于都县机构编制委员会办公室　　2018年度　　金额单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	170.78	170.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	170.78	170.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110			人力资源事务	170.78	170.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011001			行政运行	170.78	170.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：于都县机构编制委员会办公室　　2018年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	165.89	165.89	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	165.89	165.89	0.00	0.00	0.00	0.00
20110			人力资源事务	165.89	165.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2011001			行政运行	165.89	165.89	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：于都县机构编制委员会办公室　　2018年度　　金额单位：万元

收入			支出				
项目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	170.78	一、一般公共服务支出	30	165.89	165.89	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	0.00	0.00	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	51	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	52	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	170.78	**本年支出合计**	53	165.89	165.89	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	0.00	年末财政拨款结转和结余	54	4.88	4.88	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	0.00		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
总计	28	170.78	**总计**	57	170.78	170.78	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：于都县机构编制委员会办公室　　2018年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	165.89	165.89	0.00
201			一般公共服务支出	165.89	165.89	0.00
20110			人力资源事务	165.89	165.89	0.00
2011001			行政运行	165.89	165.89	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：[illegible]　　2018年度　　公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	**工资福利支出**	137.04	**302**	**商品和服务支出**	16.29	**307**	**债务利息及费用支出**	0.00
30101	基本工资	45.20	30201	办公费	3.15	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	35.09	30202	印刷费	0.08	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	27.43	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	**310**	**资本性支出**	0.00
30108	机关事业单位基本养	15.11	30206	电费	0.44	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.92	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴	3.26	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴款	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.63	30211	差旅费	7.05	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	8.78	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.45	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	1.54	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	**对个人和家庭的补助**	12.57	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.68	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	0.03	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.04	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	**312**	**对企业补助**	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	12.43	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投	0.00
30399	其他对个人和家庭的	0.07	30239	其他交通费用	0.46	31204	费用补贴	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.06	31299	其他对企业补助	0.00
						399	**其他支出**	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		149.61	公用支出合计					16.29

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

编制单位：于都县机构编制委员会办公室　2018年度　　金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	决算数
行次		1	2
一、“三公”经费支出	1	0.68	0.68
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00
3.公务接待费	6	0.68	0.68
（1）国内接待费	7	0.68	0.68
其中：外事接待费	8	0.00	0.00
（2）国（境）外接待费	9	0.00	0.00
二、相关统计数	10	—	—
1.因公出国（境）团组数（个）	11	—	0
2.因公出国（境）人次数（人）	12	—	0
3.公务用车购置数（辆）	13	—	0
4.公务用车保有量（辆）	14	—	0
5.国内公务接待批次（个）	15	—	7
其中：外事接待批次（个）	16	—	0
6.国内公务接待人次（人）	17	—	68
其中：外事接待人次（人）	18	—	0
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	—	0
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	—	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：于都县机构编制委员会办公室　2018年度　　金额单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资产占用情况表

公开09表

编制单位：于都县机构编制委员会办公室　　2018年度　　单位：台、辆、套

项　目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	
1.副部（省）级及以上领导用车	2	
2.主要领导干部用车	3	
3.机要通信用车	4	
4.应急保障用车	5	
5.执法执勤用车	6	
6.特种专业技术用车	7	
7.离退休干部用车	8	
8.其他用车	9	
二、单价50万元（含）以上通用设备（台，套）	10	
三、单价100万元（含）以上专用设备（台，套）	11	

注：本表反映截止2018年12月31日，部门占用的国有资产情况。

第三部分　2018年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门2018年度收入总计170.78万元，其中年初结转和结余0万元，较2017年增加26.29万元，增长18.2%；本年收入合计170.78万元，较2017年增加28.75万元，增长20.2%，主要原因是：人员工资增加。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入170.78万元，占100%；事业收入0万元，占　%；经营收入0万元，占　%；其他收入0万元，占　%。

二、支出决算情况说明

本部门2018年度支出总计170.78万元，其中本年支出合计165.89万元，较2017年增加21.4万元，增长14.8%，主要原因

是：人员工资增加；年末结转和结余4.88万元，较2017年增加4.88万元，主要原因是：减少支出。

本年支出的具体构成为：基本支出165.89万元，占100%；项目支出0万元；经营支出0万元；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出）0万元。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门2018年度财政拨款本年支出年初预算数为128.55万元，决算数为165.89万元，完成年初预算的129%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为106.58万元，决算数为165.89万元，完成年初预算的155.6%，主要原因是：人员工资增加。

（二)公共安全支出年初预算数为0万元,决算数为0万元。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款基本支出165.89万元，其中：

（一）工资福利支出137.04万元，较2017年增加18.48万元，增长15.6%，主要原因是：人员工资增加。

（二）商品和服务支出16.29万元，较2017年增加1.89万元，增长13.1%，主要原因是：差旅费支出相对增加。

（三）对个人和家庭补助支出12.57万元，较2017年增加4.71万元，增长59.9%，主要原因是：人员工资增加。

（四）资本性支出0万元，较2017年减少0.37万元，主要

原因是：2018 年没有购置办公设备。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 2.5 万元,决算数为 0.68 万元,完成预算的 27.2%,决算数较 2017 年增加 0.26 万元，增长 61.9%，其中：

（一）因公出国（境）支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，决算数较 2017 年增加（减少） 万元，增长（下降） %。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：……。

（二）公务接待费支出年初预算数为 2.3 万元，决算数为 0.68 万元，完成预算的 29.6%，决算数较 2017 年增加 0.26 万元，增长 61.9%。决算数较年初预算数减少的主要原因是：精简公务接待。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 %，决算数较 2017 年增加（减少） 万元，增长（下降） %。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：……；公务用车运行维护费支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 %，决算数较 2017 年增加（减少） 万元，增长（下降） %。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：……。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2018 年度机关运行经费支出 165.89 万元(与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政

拨款基本支出中公用经费之和保持一致），较年初预算数增加37.34万元，增长29%，主要原因是：人员工资增加。

七、政府采购支出情况说明

本部门2018年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的 %，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的 %。（省级部门公开的政府采购金额的计算口径为：本部门纳入2018年部门预算范围的各项政府采购支出金额之和，并做好与2018年度政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”有关数据的衔接。）

八、国有资产占用情况说明。

截止2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 辆、主要领导干部用车 辆、机要通信用车 辆、应急保障用车 辆、执法执勤用车 辆、特种专业技术用车 辆、其他用车 辆，其他用车主要是……；单位价值50万元以上通用设备 台（套）；单位价值100万元以上专用设备 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2018年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目2个，共涉及资

金23万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2018年度XXX、XXX等0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0 %。

共组织对“编制管理工作经费”、“行政审批工作经费”等2个项目进行了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出23万元，政府性基金预算支出0万元。

组织对“县委编办”1个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出23万元，政府性基金预算支出0万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（选择1至2个项目）。

我部门今年在省级部门决算中反映编制管理工作经费及行政审批工作经费项目绩效自评结果。

编制管理工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，编制管理工作经费项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为18万元，执行数为18万元，完成预算的100%。主要产出和效果：一是审核了全县所有单位的领导职数、机构设置、以及人员编制；二是所有机构编制设置符合机构编制管理要求。发现的问题及原因：资金利用率不够高。下一步改进措施：科学管理提高资金利用率。

行政审批工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，行政审批工作经费项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。主要产出

和效果：一是公开了所有单位的权责清单；二是按要求做好了权力承接工作。发现的问题及原因：资金利用率不够高。下一步改进措施：科学管理提高资金利用率。

项目支出绩效自评表

（2018年度）

填报单位（公章）：中共于都县委机构编制委员会办公室

项目名称	编制管理工作经费					
主管部门及代码	124001		实施单位		124001	
项目资金（万元）	18	年初预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	得分（10分）	得分计算方法
	年度资金总额：	18	18	100%	10	执行率*该指标分值，最高不得超过分值上限。
	其中：本年一般公共预算拨款	18				
	其他资金					

年度总体目标	年初设定目标：	年度总体目标完成情况综述：
	依托机构编制实名制系统，不断完善实名制管理系统数据，促进人员信息的实时更新，推动与组织、财政、人力资源社会保障等部门共享数据，及时上下编，做好编制年审工作。	认真贯彻执行中央、省、市关于机构编制管理的法律法规、政策。依托实名制管理系统，及时上下编，做好与组织、人社、财政的信息共享。认真审核全县机关事业单位的机构设置、人员编制、领导职数等事宜，并按程序报批。督促各单位配合做好编制证年审工作。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值(A)	全年实际值(B)	评分标准	得分	未完成原因分析
	产出指标(50分)	数量指标	审核了全县所有单位的领导职数、机构设置、以及人员编制	12.5	100%	100%	绩效目标实际完成情况	12.5	
		质量指标	所有机构编制设置符合机构编制管理要求	12.5	100%	100%	绩效目标实际完成情况	12.5	
		时效指标	12月底完成全县编制证年审工作	12.5	100%	100%	绩效目标实际完成情况	12.5	
		成本指标	科学合理分配人力物力，工作效率高，工作效益好	12.5	100%	100%	绩效目标实际完成情况	12.5	
		……							
	效益指标(30分)	经济效益指标	服务好全县经济发展大局	10			绩效目标实际完成情况	10	
		社会效益指标	依法依规做好机构编制工作，促进社会和谐发展	10	100%%	100%	绩效目标实际完成情况	10	
		生态效益指标							
		可持续影响指标	让机构编制管理工作服务好全县工作。	10			绩效目标实际完成情况	10	
		……							
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	及时为各单位做好机构编制审核工作，各单位满意度较高	10	100%	100%	绩效目标实际完成情况	10	
		……							
总分								100	

填报人：　　审核人：

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.评分标准：（1） 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。

（2）若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

3.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.预算执行率低于85%，绩效得分不得超过90分；预算执行率低于75%，绩效得分不能超过80分。

第四部分　名词解释

名词解释应以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化。“三公”经费支出和机关运行经费支出口径必需予以说明。

1.财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2.年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

3.年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

4.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5.“三公”经费：指各部门因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6.机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。